

**CIRCOLARE N. 1/ maggio 2011**

Alle Aziende associate – loro sedi

c.a. Ufficio Amministrazione del Personale

c.a. R.S.U. interne

Milano, 3 maggio 2011

**OGGETTO: documentazione a corredo delle richieste di prestazione.**

Si informano gli associati che, al fine di aumentarne la tutela in fase di erogazione delle prestazioni, a far data dal 15 maggio 2011, qualsiasi richiesta di liquidazione (per riscatto, anticipazione, prestazione pensionistica, trasferimento) dovrà essere corredata, in aggiunta alla documentazione specifica già prevista per le diverse operazioni, di:

- copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente;
- copia del codice fiscale del richiedente;

In assenza della documentazione testé indicata, e di quella già prevista specificamente per le diverse tipologie di prestazione, le richieste non potranno in nessun caso essere accolte.

Pertanto preghiamo gli associati e le aziende di attenersi scrupolosamente a quanto descritto e di voler utilizzare, per le richieste di prossima formulazione, la modulistica scaricabile dal sito internet del Fondo (e per comodità qui allegata) aggiornata in base alle presenti disposizioni.

Vi preghiamo di dare alla comunicazione la più ampia diffusione.

Grazie per la collaborazione.

Cordiali saluti.

FONCHIM  
Il Direttore  
Paolo Tomassoli



All. c.s.